

KWE/0913/42/2001 r

Wołomin, dnia 03.10.2001 r.

STAROSTWO
POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
ul. Prądzyńskiego 3
05-200 WOŁOMIN
tel. 787-43-00, fax 787-42-99

PROTOKÓŁ

kontroli obiegu dokumentów w Starostwie Powiatu Wołomińskiego – w Wydziale Komunikacji przy ul. Kobyłkowskiej 1A przeprowadzonej w dniu 02.10 2001 r przez podinspektora kontroli wewnętrznej - Jerzego Wierzbę, działającego na podstawie upoważnienia Nr 3/2001 z dnia 11.01.2001r zgodnie z art.35 ust.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 ze zmianami).

Obieg dokumentacji w Wydziale Komunikacji jest według oświadczenia Naczelnika Wydziału zgodny z instrukcją kancelaryjną. Polega on na odbieraniu korespondencji przychodzącej z Kancelarii Starostwa przy ul. Prądzyńskiego 3. i właściwej jej dekretacji. Korespondencja wysyłkowa jest podzielona na sprawy dotyczące wydawania praw jazdy i świadectw kwalifikacji oraz rejestracji pojazdów. Za powyższe są odpowiedzialne dwie wyznaczone osoby, które w pełni realizują powierzone im zadania na tym odcinku. Zasadnością tak stosowanej procedury jest używanie dwóch pieczęci nagłówkowych. Jedna z nich – z adresem "Prądzyńskiego 3" używana w przypadku spraw wymagających podpisów z upoważnienia Starosty, oraz druga z adresem "Kobyłkowska 1A" do znakowania pozostałych dokumentów. Korespondencję przychodzącą z Kancelarii Starostwa odbiera Naczelnik Wydziału, lub upoważniony przez niego pracownik. Korespondencje wychodzącą odwozi do Kancelarii Starostwa kierowca. W celu przeanalizowania stosowanego w Wydziale obiegu dokumentów – posłużono się przykładem wybranego losowo pisma przychodzącego. Pismo z dnia 31.08.2001 Nr 2DS870/01/2 z Prokuratury Rejonowej z Warszawy Praga- Południe – dotyczące zatrzymania prawa jazdy wpłynęło do Kancelarii Starostwa w dniu 24.09.2001 r.

W dniu odbioru przez Wydział Komunikacji- za pokwitowaniem, zostało wpisane do rejestru pism przychodzących pod kolejnym numerem 247 z oznakowaniem : 2DS870/01/2, czyli zgodnym z zamieszczonym na piśmie a następnie przekazane osobie odpowiedzialnej za prowadzenie powyższych zagadnień. Do tej sprawy założono kopertę, która po oznakowaniu została umieszczona na półce w alfabetycznym porządku.

Na dzień lustracji sprawa oczekuje na wyrok Sądu. Po otrzymaniu Decyzji Sądu zainteresowany klient zgłosi się po odbiór zatrzymanego prawa, które zostanie mu wydane za pokwitowaniem.

Jako przykładem pisma wychodzącego posłużono się Telegramem z dnia 23.08.2001 z Komendy Miejskiej Policji w Łomży, przyjętego w dniu 23.08.01r i zarejestrowanego L. Dz. 217/01r.

W powyższej sprawie udzielono w tym samym dniu odpowiedzi wysyłając pismo do adresata Telegramu o symbolu : WKM-5520/II/217/01.

W wyniku kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

PODINSPEKTOR
Kontroli Wewnętrznej

Jerzy Wierzba